

**Құжаттамалық желіні/Бланкілік тендерлік кепілдігін беру үшін Аппликанттан сұратылатын құжаттар тізбесі:**

**Банкпен корпоративтік бизнес санатына қатысты заңды тұлғаларына арналған құжаттар:**

1. Құжаттамалық желіні ашуға Аппликантпен қол қойылған, және кіріс құжаттаманың тіркеуін жүзеге асыратын банктің бөлімшесінде тіркелген және/немесе қажетті деректемелерді белгілеп банк кепілдігін беруге Өтініш түпнұсқасы (бенефициар-конкурс ұйымдастырушының банкісі және мекенжайы, өнім немесе қызмет түрі, кепілдік мерзімі және мөлшері, комиссиялық сыйақының мөлшері);
2. Кепілдікті алуға/ Құжаттамалық желіні ашуға Аппликанттың Уәкілетті органы шешімінің түпнұсқасы;
3. Аппликанттың жарғы капиталындағы жай акцияларының соңғы меншік иелеріне дейін (қатысу үлесі) он және одан да көп пайыз жай акцияларына ие болған (қатысу үлесі) Аппликанттың жарғы капиталындағы барлық меншік иелерінің үлестері туралы ақпаратты ашатын, Аппликанттың он және одан да көп пайыз жай акцияларына ие болған акция ұстаушыларының тізілімдері, нотариус растаған құрылтайшы құжаттарының көшірмелері\*;
4. Конкурстық өтінімдер, конкурстық құжаттама көшірмесі, тендерді өткізу туралы хабарлама;
5. Кредит бюросына өзі туралы ақпаратты ұсынуға және кредит есебін беру үшін Аппликанттың жазбаша келісімінің түпнұсқасы;
6. Аппликантта – заңды тұлғада салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударым жарналары бойынша берешегінің жоқтығы (бар) туралы анықтаманың түпнұсқасы және (немесе) Аппликантта – заңды тұлғада бюджетке салық және басқа міндетті төлемдер бойынша берешектің жоқтығын (бар) растайтын салық қызметінің органымен берілетін салыстыру актісі, Банкпен кепілдікті алуға өтінімді қарастыру күніне дейін (бірақ отыз күннен аспай анықтаманы беру кезеңінен бастап оны ұсыну күнге дейін).
7. Соңғы тоқсандағы Аппликанттың қаржылық есептілігінің көшірмесі және соңғы есепті жыл үшін қосымшамен қаржы есептілігіне соңғы есепті жыл веб-сайтта Аппликанттың қаржылық жағдайын талдайтын орналастырылған ақпарат және/немесе салық декларациясының көшірмесі;
8. 1030 шотының карточкасы «Есеп айырысу шоты» (соңғы 6 (алты) ай ішінде, немесе бизнес маусымдылығы кезінде – соңғы 12 (он екі) ай ішінде);
9. Қызмет көрсететін банк анықтамасының түпнұсқасы:
  - Айдың басы және соңындағы, және соңғы он екі ай ішіндегі ақшаның кіріс және шығыс қалдығын белгілеп, айналымдар туралы;
  - Шот бойынша өткен 3 (үш) ай ішінде ұзақ (5 (бес) күн ішінде) картотеканың жоқтығы туралы,
  - Үшінші тұлғалардың талабы бойынша шотқа блокада жасау немесе тыйым салу, соңғы 6 (алты) ай ішінде шотқа үшінші тұлғалардың ірі инкассалық талаптарын алу жағдайларының жоқтығы туралы.

Құжаттамалық желіні ашу үшін 1 Қосымшаның 1-3, 5-9 тармақтарында көрсетілген құжаттар ұсынылады.

Белгіленген Құжаттамалық желі аясында әрбір Кепілдікті шығару үшін 1 Қосымшаның 1 және 4 тармақтарында көрсетілген құжаттар ұсынылады.

Бір жолғы Кепілдіктерді шығару үшін 1 Қосымшаның 1-9 тармақтарында көрсетілген құжаттар ұсынылады.

10. Аппликant мемлекетінің уәкілетті органымен берілген заңды тұлғаның – бейрезиденттің мәртебесін куәландыратын құжаттың көшірмесі (егер Аппликant Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылса)\*;

***Құжаттаманы қалыптастыру үшін қажетті қосымша құжаттар:***

11. Нотариус растаған карточка Аппликantтың қойылған қолының және басылған мөр үлгісімен, сонымен қатар Аппликantтың атынан кредиттік және кепілзаттық құжаттамаға қол қоятын уәкілетті, тұлғаның өкілеттігін растайтын банктің талабына сәйкес расталған құжат\*;

12. Кредит бюросының есебі.

Сонымен қатар, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кредиттік құжаттаманы қалыптастыру үшін басқа да қажетті құжаттар.